부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인감담당 등 재정보증보험 가입료 6,335,000원	6,335		
○통합민원창구 유지보수비 100,000원*1대*12월	1,200		
○주민등록증 감별기 유지보수비 15,000원*21대*12월	3,780		
○무인민원발급기 유지보수비 130,000원*3대*12월	4,680		
○냉방기 유지보수비 1,000,000원	1,000		
○민원행정 차량유지비 3,000,000원	3,000		
202 여비	860	1,080	△220
01 국내여비	860	1,080	△220
○무인민원발급기 관리어비 860,000원	860		
203 업무추진비	3,000	3,600	△600
03 시책추진업무추진비	3,000	3,600	△600
○민원봉사과 시책추진업무추진비 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	70,200	1,800	68,400
01 자산및물품취득비	70,200	1,800	68,400
○통합민원발급기 구입 8,000,000원*3대	24,000		
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대	40,000		
○다기능복사기 구입 6,200,000원*1대	6,200		
여권업무	9,000	15,600	△6,600
	국 9,000		
201 일반운영비	4,000	2,000	2,000
	국 4,000		
01 사무관리비	4,000	2,000	2,000
○여권업무추진 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
202 여비	5,000	4,928	72
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	4,928	72
○여권업무추진 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
동두천중앙역365민원센터 운영	16,900	15,200	1,700
201 일반운영비	14,900	14,200	700
01 사무관리비	7,200	8,200	△1,000
○민원센터 임대료 250,000원*12월	3,000		
○민원센터 운영비	3,000		
-외국인안내창구,야간전입신고창구운영 1,000,000원	1,000		
-주말 및 공휴일 근무자 급식비 등 2,000,000원	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원시책 소모품(차류,복사지 등) 구입 1,200,000원	1,200		
02	공공운영비	7,700	6,000	1,700
	○민원센터 전기료 600,000원*12월	7,200		
	○난방기 유지비 100,000원*5월	500		
202	여비	1,500	1,000	500
01	국내여비	1,500	1,000	500
	○민원센터업무추진여비 1,500,000원	1,500		
405	자산취득비	500	0	500
01	자산및물품취득비	500	0	500
	○민원센터난방기구입 500,000원*1대	500		
가족관계 등록부 자료관리		7,600	1,800	5,800
		국 시		
		6,000 1,600		
가족관계등록부 자료관리		7,600	1,800	5,800
		국 시		
		6,000 1,600		
201	일반운영비	4,000	0	4,000
		국		
		4,000		
01	사무관리비	4,000	0	4,000
	○가족관계등록 자료관리 4,000,000원	4,000		
		국		
		4,000		
202	여비	3,000	1,800	1,200
		국 시		
		2,000 1,000		
01	국내여비	3,000	1,800	1,200
	○가족관계등록 자료관리 3,000,000원	3,000		
		국 시		
		2,000 1,000		
405	자산취득비	600	0	600
01	자산및물품취득비	600	0	600
	○가족관계등록업무추진용 프린터기 구입 600,000원*1대	600		
지적 및 부동산운영		159,651	141,070	18,581
		국 시		
		4,000 155,651		
토지관리		102,749	120,864	△ 18,115
		국 시		
		4,000 98,749		
개별공시지가 운영		41,417	41,687	△ 270
101	인건비	8,821	8,821	0
04	기간제근로자등보수	8,821	8,821	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 조사인부임	8,821		
- 기본급 37,200원*1명*175일	6,510		
- 주휴수당 37,200원*1명*32주	1,191		
- 교통보조비 60,000원*1명*8월	480		
- 정액급식비 80,000원*1명*8월	640		
201 일반운영비	31,516	31,516	0
01 사무관리비	31,516	31,516	0
○개별공시지가 검증 수수료	28,716		
- 산정지가 검증 40,000원*(25,000필지/42필지)*0.5*1.1	13,096		
- 분할·합병 등에 대한 검증지가 검증 40,000원*1,400필지*0.5*0.3*1.1	9,240		
- 의견제출 및 이의신청 검증 40,000원*290필지*0.5*1.1	6,380		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*4회*10명	2,800		
202 여비	1,080	1,350	△270
01 국내여비	1,080	1,350	△270
○개별공시지가 조사 여비 1,080,000원	1,080		
부동산거래질서 확립	19,400	21,166	△1,766
201 일반운영비	16,200	17,166	△966
01 사무관리비	16,200	15,000	1,200
○개발부담금관련 개발 비용 재산정 1,000,000원*13건	13,000		
○개발부담금관련 감정평가수수료 500,000원*4건	2,000		
○부동산증개수수료 요율표 제작 8,000원*150장	1,200		
202 여비	3,200	4,000	△800
01 국내여비	3,200	4,000	△800
○부동산실거래가 조사 여비 1,280,000원	1,280		
○개발부담금 조사 여비 1,920,000원	1,920		
도로명 새주소 운영	25,632	38,412	△12,780
201 일반운영비	16,420	31,000	△14,580
01 사무관리비	3,820	31,000	△27,180
○도로명주소위원회 회의참석 수당 70,000원*10명*1회	700		
○홍보전광판 유지관리 50,000원*12월	600		
○고지문 인쇄비등 42,000건*60원	2,520		
02 공공운영비	12,600	0	12,600
○도로명주소 고지문 발송 우편요금 42,000건*300원	12,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	1,500	1,800	△300
01	국내여비	1,500	1,800	△300
	○도로명새주소사업 여비 1,500,000원	1,500		
206	재료비	300	0	300
01	재료비	300	0	300
	○건물번호판 보수관련 소모품 300,000원	300		
403	자치단체등자본이전	7,412	5,612	1,800
02	공기관등에대한대행사업비	7,412	5,612	1,800
	○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	7,412		
	-GIS소프트웨어 유지보수비 26,600,000원*7%	1,862		
	-KAIS시스템 운영지원 5,550,000원	5,550		
새주소시설물 정비사업		4,800	7,000	△2,200
401	시설비및부대비	4,800	7,000	△2,200
01	시설비	4,800	7,000	△2,200
	○기초번호판 제작 80,000원*20개	1,600		
	○도로명판 제작 220,000원*10개	2,200		
	○건물번호판 보수 10,000원*100개	1,000		
도로명및 건물번호 활용		4,000	4,000	0
	국	4,000		
401	시설비및부대비	4,000	4,000	0
	국	4,000		
01	시설비	4,000	4,000	0
	○도로명판 설치 4,000,000원	4,000		
	국	4,000		
상세주소 정형화 사업		7,500	2,500	5,000
201	일반운영비	7,500	2,500	5,000
01	사무관리비	7,500	2,500	5,000
	○상세주소 정형화 사업 홍보	7,500		
	- 홍보물 제작 2,000원*3,000개	6,000		
	- 리후렛 제작 150원*10,000부	1,500		
지적공부관리 및 전산운영		56,902	20,206	36,696
지적공부관리		16,366	17,926	△1,560
201	일반운영비	14,126	15,126	△1,000
01	사무관리비	14,126	15,126	△1,000
	○지적측량기준점 설치비 120,000원*50점	6,000		
	○지적 민원처리용 소모품 구입	1,296		
	- 토지(임야)대장 전산용지 구입(A4) 25,000원*3BOX*12월	900		
	- 지적(임야)도면 전산용지 구입(A3) 33,000원*1BOX*12월	396		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동 민원처리 서식 인쇄 35,000원*2B0X*5종	350		
○지적공부관리시스템(KLIS)운영소모품 구입 칼라레이저프린터 토너 230,000원*16개	3,680		
○지적도면출력용 플로터 관리 11,200,000원*10%	1,120		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
202 여비	2,240	2,800	△560
01 국내여비	2,240	2,800	△560
○지적측량 성과검사 여비 720,000원	720		
○토지표시변경 등기촉탁 여비 720,000원	720		
○토지이동정리 현지조사 여비 800,000원	800		
지적전산운영	37,436	0	37,436
201 일반운영비	37,436	0	37,436
02 공공운영비	37,436	0	37,436
○하드웨어 유지보수비 950,830원*12월	11,410		
○한국토지정보시스템 유지보수비 1,084,700원*12월	13,017		
○국가공간정보통합체계 유지보수비 1,084,080원*12월	13,009		
지적재조사사업	3,100	0	3,100
201 일반운영비	1,600	0	1,600
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○지적재조사사업 홍보물 제작 등 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	600	0	600
○지적재조사사업 우편발송료 2,000원*300건	600		
202 여비	1,500	0	1,500
01 국내여비	1,500	0	1,500
○지적재조사사업 필지 조사 여비 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(민원봉사과)	56,680	58,380	△1,700
기본경비(민원봉사과)	56,680	58,380	△1,700
기본경비(민원봉사과)	56,680	58,380	△1,700
201 일반운영비	13,000	16,200	△3,200
01 사무관리비	13,000	16,200	△3,200
○부서운영 사무관리비 13,000,000원	13,000		
202 여비	40,320	38,400	1,920
01 국내여비	40,320	38,400	1,920
○기본업무수행여비(21명) 40,320,000원	40,320		
203 업무추진비	3,360	3,780	△420