

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객만족 행정서비스 구축

단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		416,626	467,709	△51,083
	국 시	8,000 408,626		
고객만족 행정서비스 구축		149,916	155,760	△5,844
	국 시	8,000 141,916		
민원서비스 체계 구축		145,416	151,760	△6,344
	국 시	4,000 141,416		
민원친절 평가		27,600	34,600	△7,000
201 일반운영비		25,400	32,600	△7,200
01 사무관리비		25,400	32,600	△7,200
○고객만족(친절도) 위탁조사		17,000		
-고객만족도 조사 6,000,000원		6,000		
-친절도 조사 11,000,000원		11,000		
○친절 교육 강사료 1,000,000원*1회		1,000		
○녹색민원실 조경 관리 (식물교체 및 유지 등) 200,000원*12월		2,400		
○민원시책 소모품		5,000		
- 민원전용 팩스 및 복사기 토너 등 1,400,000원		1,400		
- 복사지 및 대기민원인 차류 및 사탕류 등 300,000원*12월		3,600		
202 여비		2,200	2,000	200
01 국내여비		2,200	2,000	200
○민원시책 업무추진 등 여비 2,200,000원		2,200		
민원행정 업무추진		91,863	86,420	5,443
201 일반운영비		87,063	79,720	7,343
01 사무관리비		61,564	52,220	9,344
○주민등록증 발급 비용		24,720		
- 신규 및 재발급 3,000원*8,000매		24,000		
- 배송료 60,000원*12월		720		
○주민등록 등.초본 및 인감용지 구입 등		2,000		
- 인감증명발급용지 74,000원*6박스*4회		1,776		
- 등.초본발급용지 28,000원*2박스*4회		224		
○통합민원창구 및 무인민원발급기 소모품 구입 등		7,762		
- 무인민원발급용지 53,000원*20박스		1,060		
- 드럼 200,000원*4개		800		
- 편철심(무인민원발급기) 52,000원*6개		312		
- 편철심(통합민원) 60,000원*8개		480		
- 토너(무인민원발급기-송내,불현동) 630,000원*3개		1,890		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 구축
단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 토너 230,000원*14개 3,220 ○아기주민등록증 발급기 소모품 구입 및 수리 등 500,000원 500 ○민원시책 및 주민등록업무 홍보물 제작비 등 2,500 - 주민등록사실조사 홍보 등 500,000원*3회 1,500 - 민원시책, 주민등록 등 업무 홍보(서식) 등 1,000,000원 1,000 ○시설물 임차료 3,482 - 공기청정기 51,000원*3대*12월 1,836 - 비데 18,900원*5대*12월 1,134 - 정수기 42,600원*1대*12월 512 ○민원수수료 신용카드 납부수수료 600,000원 600 ○민원실 근무복 구입(춘추복, 동복) 250,000원*40명*2회 20,000			
	02 공공운영비 25,499		27,500	△2,001
	○인감.주민등록담당 등 재정보증보험가입 8,119,000원 8,119 ○우편요금 300,000원 300 ○통합민원창구 유지보수 70,000원*4대*12월 3,360 ○무인민원발급기 유지보수 135,000원*6대*12월 9,720 ○무인민원발급기 전기요금, 시설유지관리비, 통신회선보수비 등 지급 400,000원 400 ○냉.난방기 유지관리 1,000,000원 1,000 ○민원행정 관용차량 유지 2,600 - 유류구입 1,000,000원 1,000 - 보험료 및 자동차세, 검사수수료 등 600,000원 600 - 수리 등 유지비 1,000,000원 1,000			
	202 여비 800		1,000	△200
	01 국내여비 800		1,000	△200
	○주민등록 및 무인민원발급기관리 등 업무추진 800,000원 800			
	203 업무추진비 4,000		3,000	1,000
	03 시책추진업무추진비 4,000		3,000	1,000
	○민원봉사과 시책추진업무추진비 4,000,000원 4,000			
	여권업무 4,000		4,000	0
	국 4,000			
	201 일반운영비 2,000		2,000	0
	국 2,000			
	01 사무관리비 2,000		2,000	0
	○여권업무추진 2,000,000원 2,000			
	국 2,000			

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		2,000	2,000	0
			국	2,000		
		01 국내여비		2,000	2,000	0
		○여권업무추진		2,000		
		2,000,000원	국	2,000		
		동두천중앙역 민원센터 운영		21,953	26,740	△4,787
		201 일반운영비		20,953	24,040	△3,087
		01 사무관리비		9,673	14,320	△4,647
		○민원센터 사무실 임차료		7,000		
		7,000,000원				
		○정수기 임차료		473		
		39,400원*12월				
		○홍보물제작 및 환경조성 등		1,000		
		1,000,000원				
		○민원시책 소모품(복사지, 차류 등) 구입		1,200		
		100,000원*12월				
		02 공공운영비		11,280	9,720	1,560
		○민원센터 전기요금		7,200		
		600,000원*12월				
		○시설유지관리비		960		
		80,000원*12월				
		○철도통신회선보수비		600		
		50,000원*12월				
		○민원센터 수도요금		120		
		10,000원*12월				
		○무인경비용역비		2,400		
		200,000원*12월				
		202 여비		1,000	1,500	△500
		01 국내여비		1,000	1,500	△500
		○민원센터업무추진여비		1,000		
		1,000,000원				
		가족관계 등록부 자료관리		4,500	4,000	500
			국	4,000		
			시	500		
		가족관계등록부 자료관리		4,500	4,000	500
			국	4,000		
			시	500		
		201 일반운영비		2,000	2,000	0
			국	2,000		
		01 사무관리비		2,000	2,000	0
		○가족관계등록 자료관리		2,000		
		2,000,000원	국	2,000		
		202 여비		2,500	2,000	500
			국	2,000		
			시	500		
		01 국내여비		2,500	2,000	500
		○가족관계등록 자료관리 등		2,500		
		2,500,000원	국	2,000		
			시	500		
		지적 및 부동산운영		206,270	249,589	△43,319
		토지관리		140,377	109,017	31,360

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산운영
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	개별공시지가 운영	44,277	43,694	583
	101 인건비	10,361	9,798	563
	04 기간제근로자등보수	10,361	9,798	563
	○개별공시지가 조사인부임	10,361		
	- 기본급 44,640원*1명*175일	7,812		
	- 주휴수당 44,640원*1명*32주	1,429		
	- 교통보조비 60,000원*1명*8월	480		
	- 정액급식비 80,000원*1명*8월	640		
	201 일반운영비	32,716	32,716	0
	01 사무관리비	32,716	32,716	0
	○개별공시지가 검증 수수료	28,716		
	- 산정지가 검증 40,000원*(25,000필지/42필지)*0.5*1.1	13,096		
	- 분할·합병 등에 대한 검증지가 검증 40,000원*1,400필지*0.5*0.3*1.1	9,240		
	- 의견제출 및 이의신청 검증 40,000원*290필지*0.5*1.1	6,380		
	○부동산평가위원회 참석수당 100,000원*10명*4회	4,000		
	202 여비	1,200	1,180	20
	01 국내여비	1,200	1,180	20
	○개별공시지가 조사 여비 1,200,000원	1,200		
	부동산거래질서 확립	19,850	19,690	160
	201 일반운영비	16,350	16,190	160
	01 사무관리비	16,350	16,190	160
	○개발부담금관련 개발 비용 재산정 1,000,000원*13건	13,000		
	○개발부담금관련 감정평가수수료 500,000원*4건	2,000		
	○부동산중개 보수 요율표 제작 9,000원*150장	1,350		
	202 여비	3,500	3,500	0
	01 국내여비	3,500	3,500	0
	○부동산 실거래가 조사 1,000,000원	1,000		
	○개발부담금조사 2,500,000원	2,500		
	도로명 새주소 운영	50,678	26,533	24,145
	101 인건비	16,578	13,977	2,601
	04 기간제근로자등보수	16,578	13,977	2,601
	○도로명주소 시설물 전수조사 인부임	16,578		
	-기본급 44,640원*2명*150일	13,392		
	-주휴수당 44,640원*2명*20주	1,786		
	-교통보조비 60,000원*2명*5월	600		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산운영
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			-정액급식비	80,000원*2명*5월	800		
			201 일반운영비		21,600	1,600	20,000
			01 사무관리비		21,600	1,600	20,000
			○도로명주소위원회 회의참석 수당	100,000원*10명*1회	1,000		
			○도로명주소 안내지도 제작	20,000원*1,000부	20,000		
			○홍보전광판 유지보수	50,000원*12월	600		
			202 여비		1,800	1,660	140
			01 국내여비		1,800	1,660	140
			○도로명주소사업 여비	1,800,000원	1,800		
			206 재료비		300	300	0
			01 재료비		300	300	0
			○건물번호판 보수관련 소모품	300,000원	300		
			308 자치단체등이전		10,400	0	10,400
			10 공기관등에대한경상적대행사업비		10,400	0	10,400
			○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비		10,400		
			-GIS소프트웨어 유지보수비	3,000,000원	3,000		
			-KAIS시스템 운영지원	7,400,000원	7,400		
			새주소시설물 정비사업		16,200	11,600	4,600
			401 시설비및부대비		16,200	11,600	4,600
			01 시설비		16,200	11,600	4,600
			○기초번호판 제작	80,000원*20개	1,600		
			○조명형 도로명판 등 제작	800,000원*12개	9,600		
			○건물번호판 보수	10,000원*500개	5,000		
			상세주소 정형화 사업		7,500	7,500	0
			201 일반운영비		7,500	7,500	0
			01 사무관리비		7,500	7,500	0
			○상세주소 정형화 사업 홍보		7,500		
			- 홍보물 제작	2,000원*3,000개	6,000		
- 리플릿 제작	150원*10,000부	1,500					
도로명주소 기본도 현행화 사업		1,872	0	1,872			
308 자치단체등이전		1,872	0	1,872			
10 공기관등에대한경상적대행사업비		1,872	0	1,872			
○도로명주소 기본도 유지보수 대행사업비	1,872,000원	1,872					
지적공부관리 및 전산운영		65,893	140,572	△74,679			
지적공부관리		18,246	18,326	△80			
201 일반운영비		14,646	15,846	△1,200			
01 사무관리비		14,646	15,846	△1,200			

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적측량 기준점 설치비 140,000원*50점	7,000		
			○지적 민원업무용 사무용품구입	1,296		
			- 토지(임야)대장 전산용지 구입(A4) 25,000원*3B0X*12월	900		
			- 지적(임야)도면 전산용지 구입(A3) 33,000원*1B0X*12월	396		
			○토지이동 민원처리 서식 인쇄 35,000원*2B0X*5종	350		
			○지적공부관리시스템(KLIS)운영소모품 구입 칼라레이저프린터 토너 230,000원*16개	3,680		
			○지적도면출력용 플로터 관리 1,120,000원	1,120		
			○공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
			202 여비	3,600	2,480	1,120
			01 국내여비	3,600	2,480	1,120
			○지적측량 성과검사 2,000,000원	2,000		
			○토지이동정리 현지조사 1,600,000원	1,600		
			지적전산운영	37,099	50,966	△ 13,867
			201 일반운영비	37,099	37,436	△ 337
			02 공공운영비	37,099	37,436	△ 337
			○하드웨어 유지보수비 950,830원*12월	11,410		
			○한국토지정보시스템 유지보수비 1,255,700원*12월	15,069		
			○국가공간정보통합체계 유지보수비 885,000원*12월	10,620		
			지적재조사사업	10,548	71,280	△ 60,732
			201 일반운영비	8,248	24,680	△ 16,432
			01 사무관리비	7,852	23,980	△ 16,128
			○지적재조사사업 홍보물 제작 등 2,852,000원	2,852		
			○지적재조사사업 측량수수료 등 2,900,000원	2,900		
			○지적재조사 관련 위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
			02 공공운영비	396	700	△ 304
			○지적재조사사업 우편발송료 2,200원*60건*3회	396		
			202 여비	2,300	1,500	800
			01 국내여비	2,300	1,500	800
			○지적재조사사업 현장조사 1,500,000원	1,500		
			○세계측지계 변환 조사 800,000원	800		
			행정운영경비(민원봉사과)	60,440	62,360	△ 1,920
			기본경비(민원봉사과)	60,440	62,360	△ 1,920
			기본경비(민원봉사과)	60,440	62,360	△ 1,920

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)

단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	14,000	14,000	0
			01 사무관리비	14,000	14,000	0
			○부서운영사무관리비14,000,000원	14,000		
			202 여비	42,240	44,160	△1,920
			01 국내여비	42,240	44,160	△1,920
			○기본업무수행여비(22명)42,240,000원	42,240		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비(30인이하)350,000원*12월	4,200		