

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객만족 행정서비스 구축

단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	683,044	504,271	178,773
	국 32,822		
	시 650,222		
고객만족 행정서비스 구축	176,777	147,835	28,942
	국 8,000		
	시 168,777		
민원서비스 체계 구축	172,777	143,835	28,942
	국 4,000		
	시 168,777		
민원친절 평가	39,414	30,800	8,614
201 일반운영비	30,334	28,400	1,934
01 사무관리비	30,334	28,400	1,934
○고객만족(친절도) 위탁조사	18,500		
-고객만족도 조사 7,500,000원	7,500		
-친절도 조사 11,000,000원	11,000		
○친절 교육 강사료(1회) 1,000,000원	1,000		
○녹색민원실 조경 관리(식물교체 및 유지 등) 200,000원*12월	2,400		
○민원시책 소모품 구입	7,000		
-민원전용 팩스 및 복사기 토너 등 1,400,000원	1,400		
-복사지 및 대기민원인 차류 및 사탕류 등 300,000원*12월	3,600		
-도시계획확인원 발급 전용 프린터 토너 2,000,000원	2,000		
○장애인 편의시설 용품	1,434		
-점자안내책자 12,000원*100부	1,200		
-확대경 13,000원*18개	234		
202 여비	3,000	2,400	600
01 국내여비	3,000	2,400	600
○민원시책 업무추진 등 여비 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○민원실 벽면 개선 공사 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	1,080	0	1,080
01 자산및물품취득비	1,080	0	1,080
○장애인 편의시설 용품(보청기) 120,000원*9개	1,080		
민원행정 업무추진	108,287	86,514	21,773
101 인건비	13,411	0	13,411
04 기간제근로자등보수	13,411	0	13,411
○민원안내도우미 인부임(1명)	13,411		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 1,582,130원*8월	12,658		
-생활임금 94,050원*8월	753		
201 일반운영비	88,224	80,314	7,910
01 사무관리비	61,872	50,462	11,410
○주민등록증 발급 비용	22,320		
-신규 및 재발급 3,000원*7,200매	21,600		
-배송료 60,000원*12월	720		
○주민등록 등·초본 및 인감용지 구입 등	2,944		
-인감증명발급용지 85,000원*32박스	2,720		
-등.초본발급용지 28,000원*8박스	224		
○통합민원창구 및 무인민원발급기 소모품 구입 등	8,500		
-무인민원발급용지 55,000원*20박스	1,100		
-드럼 200,000원*4개	800		
-편철심(통합민원·무인민원발급기) 800,000원	800		
-토너(통합민원·무인민원발급기) 5,800,000원	5,800		
○아기주민등록증 발급기 소모품 구입 및 수리 등 500,000원	500		
○민원시책 및 주민등록업무 홍보물 제작비 등	3,000		
-주민등록사실조사 홍보 등 500,000원*4회	2,000		
-민원시책, 주민등록 등 업무 홍보(서식) 등 1,000,000원	1,000		
○시설물 임차료	4,108		
-공기청정기 51,000원*3대*12월	1,836		
-비데 18,900원*5대*12월	1,134		
-정수기 47,400원*2대*12월	1,138		
○민원수수료 신용카드 납부수수료 500,000원	500		
○민원실 근무복 구입(춘추복, 동복) 250,000원*40명*2회	20,000		
02 공공운영비	26,352	29,852	△3,500
○재정보증보험가입(주민등록, 인감, 토지이용계획확인원, 지적, 여권) 1,500,000원*5개업무	7,500		
○우편요금 300,000원	300		
○통합민원창구 유지보수 70,000원*4대*12월	3,360		
○무인민원발급기 유지보수 136,000원*6대*12월	9,792		
○무인민원발급기 전기요금, 시설유지관리비, 통신회선보수비 등 지급 400,000원	400		
○냉·난방기 유지관리 1,000,000원	1,000		
○민원행정 관용차량 유지(1대) 4,000,000원	4,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민등록 및 무인민원발급기관리 등 업무추진 1,200,000원	1,200		
	203 업무추진비	5,000	5,000	0
	03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
	○민원봉사과 시책추진업무추진비 5,000,000원	5,000		
	405 자산취득비	452	0	452
	01 자산및물품취득비	452	0	452
	○민원인용 의자 구입 113,000원*4개	452		
	여권사무 대행경비 지원	4,000	4,000	0
		국 4,000		
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○여권사무 대행경비지원 2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
	202 여비	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○여권사무 대행경비지원 2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
	동두천중앙역 민원센터 운영	21,076	22,521	△ 1,445
	201 일반운영비	19,876	21,321	△ 1,445
	01 사무관리비	12,028	12,273	△ 245
	○민원센터 사무실 임차료 7,200,000원	7,200		
	○정수기 임차료 39,000원*12월	468		
	○홍보물제작 및 환경조성 등 1,000,000원	1,000		
	○민원시책 소모품(복사지, 차류 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
	○무인경비용역비 180,000원*12월	2,160		
	02 공공운영비	7,848	9,048	△ 1,200
	○민원센터 전기요금 500,000원*12월	6,000		
	○시설유지관리비 80,000원*12월	960		
	○철도통신회선보수비 64,000원*12월	768		
	○민원센터 수도요금 10,000원*12월	120		
	202 여비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○민원센터 업무추진 1,200,000원	1,200		
	가족관계 등록부 자료관리	4,000	4,000	0
		국 4,000		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	4,000	4,000	0
		국 4,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 가족관계 등록부 자료관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	1,500	1,500	0
		국 1,500		
	01 사무관리비	1,500	1,500	0
	○가족관계등록 자료관리 1,500,000원	1,500		
		국 1,500		
	202 여비	2,500	2,500	0
		국 2,500		
	01 국내여비	2,500	2,500	0
	○가족관계등록 자료관리 등 2,500,000원	2,500		
		국 2,500		
지적 및 부동산운영		407,367	290,076	117,291
		국 24,822		
		시 382,545		
토지관리		151,099	138,491	12,608
		국 15,512		
		시 135,587		
개별공시지가 조사 산정		46,228	0	46,228
		국 15,512		
		시 30,716		
	201 일반운영비	43,228	0	43,228
		국 14,012		
		시 29,216		
	01 사무관리비	43,228	0	43,228
	○개별공시지가 검증수수료 등 43,228,000원	43,228		
		국 14,012		
		시 29,216		
	202 여비	3,000	0	3,000
		국 1,500		
		시 1,500		
	01 국내여비	3,000	0	3,000
	○개별공시지가 조사여비 3,000,000원	3,000		
		국 1,500		
		시 1,500		
개별공시지가 운영		17,411	46,134	△28,723
101 인건비		13,411	11,918	1,493
04 기간제근로자등보수		13,411	11,918	1,493
○개별공시지가 조사인부임(1명)		13,411		
-기본급 1,582,130원*8월		12,658		
-생활임금 94,050원*8월		753		
201 일반운영비		4,000	32,716	△28,716
01 사무관리비		4,000	32,716	△28,716
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*4회		4,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명판 및 기초번호판 설치 150,000원*160개	24,000		
	○건물번호판 보수 10,000원*300개	3,000		
	○도로명판 보수 및 교체 150,000원*20개	3,000		
	상세주소 정형화 사업	6,000	6,000	0
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무관리비	6,000	6,000	0
	○상세주소 정형화 사업 홍보물 제작 2,000원*3,000개	6,000		
	도로명주소 기본도 현행화 사업	1,751	1,900	△149
	308 자치단체등이전	1,751	1,900	△149
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○도로명주소 기본도 유지보수 대행사업비 1,751,000원	1,751	1,900	△149
	지적공부관리 및 전산운영	256,268	151,585	104,683
		국 시 246,958		
	지적공부관리	11,126	18,126	△7,000
	201 일반운영비	7,126	14,126	△7,000
	01 사무관리비	7,126	14,126	△7,000
	○지적 민원업무용 사무용품구입 -토지(임야)대장 전산용지 구입(A4) 25,000원*3박스*12월 900	1,296		
	-지적(임야)도면 전산용지 구입(A3) 33,000원*1박스*12월 396			
	○토지이동 민원처리 서식 인쇄 35,000원*2박스*5종 350			
	○지적공부관리시스템운영 소모품 구입(토너 등) 230,000원*16개 3,680			
	○지적도면출력용 플로터 관리 1,200,000원 1,200			
	○공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*1회 600			
	202 여비	4,000	4,000	0
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	○지적측량 성과검사 여비 2,000,000원 2,000			
	○토지이동정리 현지조사 2,000,000원 2,000			
	지적관리 업무추진	9,310	0	9,310
		국 9,310		
	101 인건비	9,310	0	9,310
		국 9,310		
	04 기간제근로자등보수 ○지적관리 업무추진 기간제인건비(1명,6월) 9,310,000원	9,310	0	9,310

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,310		
지적전산운영	46,237	105,076	△58,839
201 일반운영비	46,237	39,935	6,302
01 사무관리비	9,528	0	9,528
○영구지적기록물 전산화수행 9,528,000원	9,528		
02 공공운영비	36,709	39,935	△3,226
○하드웨어 유지보수비 888,300원*12월	10,660		
○부동산종합공부시스템 유지보수비 1,243,200원*12월	14,919		
○국가공간정보통합체계 유지보수비 927,500원*12월	11,130		
지적재조사사업 추진	189,595	28,383	161,212
201 일반운영비	29,840	25,983	3,857
01 사무관리비	25,020	21,033	3,987
○지적재조사사업 홍보물 제작 등 10,000원*400개	4,000		
○지적재조사사업 측량수수료 등 40,000,000원*10%	4,000		
○지적재조사 지적기준점 설치 등 90,000원*70점	6,300		
○지형도면 제작(도시계획변경관련) 100,000원*20도곽	2,000		
○지적재조사 관련 위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○감정평가 수수료 40,000원*74필지*2개업체	5,920		
02 공공운영비	4,820	4,950	△130
○지적재조사사업 우편발송료 1,320,000원	1,320		
○세계측지계 GPS 장비 유지관리비 35,000,000원*10%	3,500		
202 여비	3,500	2,400	1,100
01 국내여비	3,500	2,400	1,100
○지적재조사 업무수행 여비	3,500		
-지적재조사사업 현장조사 여비 2,500,000원	2,500		
-지적기준점 및 지적확정측량 현장조사 여비 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	156,255	0	156,255
11 기타보상금	156,255	0	156,255
○보상금(지적재조사사업 상봉암지구 조정금)	156,255		
-(주)에프에스코리아 28,818,000원	28,818		
-학교법인신흥학원 125,648,000원	125,648		
-기획재정부(자산관리공사) 1,789,000원	1,789		
행정운영경비(민원봉사과)	98,900	66,360	32,540

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원봉사과)	98,900	66,360	32,540
기본경비(민원봉사과)	98,900	66,360	32,540
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비	18,000	18,000	0
○부서운영사무관리비 18,000,000원	18,000		
202 여비	44,160	44,160	0
01 국내여비	44,160	44,160	0
○기본업무수행여비(23명) 44,160,000원	44,160		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비(30인 이하) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	31,940	0	31,940
01 자산및물품취득비	31,940	0	31,940
○행정운영자산취득	31,940		
-공용차량 구입 30,000,000원	30,000		
-블랙박스(1개) 400,000원	400		
-책상보조서랍(1개) 160,000원	160		
-이동식서랍 180,000원*2개	360		
-사무용의자 170,000원*6개	1,020		