

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 상패동

부서: 상패동

정책: 상패동 사업경비

단위: 주민자치센터 내실운영 및 편의시설 지원

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|---------|
| 상패동 | 250,041 | 220,725 | 29,316 |
| 상패동 사업경비 | 155,966 | 134,750 | 21,216 |
| 주민자치센터 내실운영 및 편의시설 지원 | 108,976 | 87,760 | 21,216 |
| 주민자치센터 운영 | 52,400 | 52,400 | 0 |
| 201 일반운영비 | 12,400 | 49,400 | △37,000 |
| 01 사무관리비 | 12,400 | 49,400 | △37,000 |
| ○센터운영 일반수용비 3,400,000원 | 3,400 | | |
| ○위원수당 30,000원*25명*12월 | 9,000 | | |
| 301 일반보상금 | 40,000 | 3,000 | 37,000 |
| 09 행사실비보상금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원회 워크숍 및 우수자치단체 견학 100,000원*25명*1회 | 2,500 | | |
| ○간담회 급량비 등 500,000원 | 500 | | |
| 11 기타보상금 | 37,000 | 0 | 37,000 |
| ○감사수당 37,000,000원 | 37,000 | | |
| 주민편의시설 지원 | 36,576 | 31,360 | 5,216 |
| 201 일반운영비 | 29,776 | 29,560 | 216 |
| 01 사무관리비 | 6,120 | 0 | 6,120 |
| ○청사무인경비시스템 용역료 275,000원*12월 | 3,300 | | |
| ○청사 소방정밀점검 관리비 130,000원*12회 | 1,560 | | |
| ○정수기 임차료 420,000원*3대 | 1,260 | | |
| 02 공공운영비 | 23,656 | 29,560 | △5,904 |
| ○차량유지비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○청사 냉난방 도시가스요금 800,000원*12개월 | 9,600 | | |
| ○발전기 유지보수비 88,000원*12개월 | 1,056 | | |
| ○청사 냉난방시스템 유지관리비 600,000원*2회 | 1,200 | | |
| ○청사유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○승강기유지비 150,000원*12회 | 1,800 | | |
| 203 업무추진비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| ○상패동 동정업무시책추진 1,800,000원 | 1,800 | | |
| 401 시설비및부대비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 01 시설비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○동 청사 조경관리 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 보은약수터 산등성이 신년해맞이 행사지원 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 307 민간이전 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 04 민간행사사업보조 | 4,000 | 4,000 | 0 |

부서: 상패동
 정책: 상패동 사업경비
 단위: 주민자치센터 내실운영 및 편의시설 지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------------------|--------|------------|--------|
| ○보은약수터 산등성이 신년해맞이 행사지원 4,000,000원 | 4,000 | | |
| 시민화합 한마음체육대회 | 16,000 | 0 | 16,000 |
| 201 일반운영비 | 16,000 | 0 | 16,000 |
| 03 행사운영비 | 16,000 | 0 | 16,000 |
| ○시민화합 한마음 체육대회 16,000,000원 | 16,000 | | |
| 통리반장활동보상 | 46,990 | 46,990 | 0 |
| 통리반장활동보상 지원 | 46,990 | 46,990 | 0 |
| 301 일반보상금 | 46,990 | 46,990 | 0 |
| 05 통장·이장·반장활동보상금 | 46,990 | 46,990 | 0 |
| ○통장수당 200,000원*13명*12월 | 31,200 | | |
| ○통장상여금 200,000원*13명*2회 | 5,200 | | |
| ○통장회의참석수당 20,000원*13명*12월*2회 | 6,240 | | |
| ○반장활동비 50,000원*87명*1회 | 4,350 | | |
| 행정운영경비(상패동) | 94,075 | 85,975 | 8,100 |
| 인력운영비(상패동) | 32,195 | 32,195 | 0 |
| 직접인건비(상패동) | 32,195 | 32,195 | 0 |
| 101 인건비 | 32,195 | 32,195 | 0 |
| 03 무기계약근로자보수 | 32,195 | 32,195 | 0 |
| ○청사관리일용인부임 | 32,195 | | |
| -기본급 1,167,750원*1명*12월 | 14,013 | | |
| -상여금 1,167,750원*1명*4월 | 4,671 | | |
| -시간외수당 9,940원*1명*22시간*12월 | 2,625 | | |
| -휴일근무수당 79,600원*1명*2일*12월 | 1,911 | | |
| -주휴수당 53,070원*1명*52주 | 2,760 | | |
| -연차유급수당 53,070원*1명*10일 | 531 | | |
| -가족수당 20,000원*5명*12월 | 1,200 | | |
| -정액급식비 80,000원*1명*12월 | 960 | | |
| -교통보조비 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| -명절휴가비 1,167,750원*2월*60% | 1,402 | | |
| -가산금 1,167,750원*12월*10% | 1,402 | | |
| 기본경비(상패동) | 61,880 | 53,780 | 8,100 |
| 기본경비(상패동) | 61,880 | 53,780 | 8,100 |
| 201 일반운영비 | 29,000 | 26,500 | 2,500 |
| 01 사무관리비 | 12,000 | 9,500 | 2,500 |
| ○부서운영사무관리비 12,000,000원 | 12,000 | | |
| 02 공공운영비 | 17,000 | 17,000 | 0 |
| ○전기요금 12,000,000원 | 12,000 | | |
| ○상하수도요금 1,500,000원 | 1,500 | | |

부서: 상패동
 정책: 행정운영경비(상패동)
 단위: 기본경비(상패동)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--------------|--------|------------|-------|
| ○우편요금 | 3,500,000원 | 3,500 | | |
| 202 여비 | | 17,060 | 16,960 | 100 |
| 01 국내여비 | | 17,060 | 16,960 | 100 |
| ○동정업무수행여비 | 1,700,000원 | 1,700 | | |
| ○기본업무수행여비(8명) | 15,360,000원 | 15,360 | | |
| 203 업무추진비 | | 9,920 | 9,920 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | | 6,600 | 6,600 | 0 |
| ○기관운영업무추진비 | 6,600,000원 | 6,600 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | | 320 | 320 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 | 40,000원*8명 | 320 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(15인 이하) | 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | | 5,900 | 400 | 5,500 |
| 01 자산및물품취득비 | | 5,900 | 400 | 5,500 |
| ○행사용 천막 | 400,000원*10개 | 4,000 | | |
| ○행사용 탁자 | 90,000원*10개 | 900 | | |
| ○행사용 의자 | 5,000원*200개 | 1,000 | | |