

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객만족 행정서비스 구축

단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	592,849	656,403	△63,554
	국 도 시		
	60,065 2,580 530,204		
고객만족 행정서비스 구축	171,004	132,760	38,244
	국 시		
	2,000 169,004		
민원서비스 체계 구축	171,004	132,760	38,244
	국 시		
	2,000 169,004		
민원친절 평가	36,410	36,440	△30
201 일반운영비	30,940	30,940	0
01 사무관리비	25,940	25,940	0
○고객만족(친절도) 위탁조사	18,500		
-고객만족도 조사 7,500,000원	7,500		
-친절도 조사 11,000,000원	11,000		
○친절 교육 강사료(1회) 1,000,000원	1,000		
○민원시책 소모품 구입	5,640		
-민원전용 팩스 및 복사기 토너 등 120,000원*12월	1,440		
-복사지 및 대기민원인 차류 및 사탕류 등 350,000원*12월	4,200		
○민원조정위원회 회의참석 수당 100,000원*4명*2회	800		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○민원담당공무원 힐링 프로그램 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,470	2,100	△630
01 국내여비	1,470	2,100	△630
○민원시책 업무추진 등 여비 1,470,000원	1,470		
303 포상금	2,700	2,100	600
01 포상금	2,700	2,100	600
○민원처리 마일리지 우수 공무원 포상금	2,700		
-최우수(개인) 150,000원*4명	600		
-우수(개인) 100,000원*4명	400		
-장려(개인) 50,000원*4명	200		
-최우수(부서) 700,000원*1개 부서*1회	700		
-우수(부서) 500,000원*1개 부서*1회	500		
-장려(부서) 300,000원*1개 부서*1회	300		
405 자산취득비	1,300	1,300	0
02 도서구입비	1,300	1,300	0
○북카페 도서구입 13,000원*100권	1,300		
민원행정 업무추진	132,594	92,320	40,274

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	300	300	0
03 무기계약근로자보수	300	300	0
○공무직 민원복 150,000원*2명	300		
201 일반운영비	84,476	76,370	8,106
01 사무관리비	58,556	47,830	10,726
○주민등록증 발급 비용	23,715		
-신규 및 재발급 4,170원*5,500매	22,935		
-배송료 65,000원*12월	780		
○주민등록 등·초본 및 인감용지 구입 등	5,215		
-인감증명발급용지 85,000원*35박스	2,975		
-등·초본발급용지 28,000원*80박스	2,240		
○통합민원창구 및 무인민원발급기 소모품 구입 등	8,420		
-무인민원발급용지 55,000원*24박스	1,320		
-드럼 200,000원*4개	800		
-편철심(통합민원·무인민원발급기) 500,000원	500		
-토너(통합민원·무인민원발급기) 5,800,000원	5,800		
○아기주민등록증 발급기 소모품 구입 및 수리 등 300,000원	300		
○민원시책 및 인감, 주민등록업무 홍보물 제작비 등	5,000		
-주민등록사실조사 홍보 등 500,000원*4회	2,000		
-민원시책 및 인감, 주민등록 등 업무 홍보(서식) 등 3,000,000원	3,000		
○시설물 임차료	4,108		
-공기청정기 51,000원*3대*12월	1,836		
-비데 18,900원*5대*12월	1,134		
-정수기 47,400원*2대*12월	1,138		
○민원수수료 신용카드 납부수수료 500,000원	500		
○무인민원발급기 카드결제 수수료 4,800,000원*1%	48		
○민원실 근무복 구입(춘추복) 150,000원*50명	7,500		
○무인민원발급기 설치 장소 임차료(철도공사) 150,000원	150		
○복합기 임차료 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	25,920	28,540	△2,620
○재정보증보험가입 900,000원*7개업무	6,300		
○우편요금 300,000원	300		
○무인민원발급기 유지보수 155,000원*7대*12월	13,020		
○무인민원발급기 전기요금, 시설유지관리비, 철도통신회선보수비 등 1,400,000원	1,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원실 비상벨 이용요금 40,000원*12회	480		
	○냉.난방기 유지관리 1,000,000원	1,000		
	○민원행정 공용차량 유지(1대) 3,000,000원	3,000		
	○무인민원발급기 카드단말기 유지보수비 5,000원*7대*12월	420		
	202 여비	580	840	△260
	01 국내여비	580	840	△260
	○주민등록 및 무인민원발급기관리 등 업무추진 580,000원	580		
	203 업무추진비	5,000	5,000	0
	03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
	○민원봉사과 시책추진업무추진비 5,000,000원	5,000		
	308 자치단체등이전	11,648	0	11,648
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,648	0	11,648
	○차세대 주민등록시스템 운영 부담금 11,648,000원	11,648		
	405 자산취득비	30,590	0	30,590
	01 자산및물품취득비	30,590	0	30,590
	○혈압기 1,520,000원*1대	1,520		
	○체지방 측정기 3,630,000원*1대	3,630		
	○장애인용 무인민원발급기 25,000,000원*1대	25,000		
	○민원인용 팩스 440,000원*1대	440		
	여권사무 대행경비 지원	2,000	4,000	△2,000
		국 2,000		
	201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
		국 2,000		
	01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
	○여권사무 대행경비지원 2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
	지적 및 부동산운영	374,505	456,903	△82,398
		국 58,065		
		도 2,580		
		시 313,860		
	토지관리	159,641	139,926	19,715
		국 16,029		
		도 2,580		
		시 141,032		
	개별공시지가 조사 산정	44,799	43,641	1,158
		국 16,029		
		시 28,770		
	201 일반운영비	43,259	41,441	1,818
		국 15,259		
		시 28,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○개별공시지가 검증수수료 등 43,259,000원	43,259 43,259 국 15,259 시 28,000	41,441	1,818
202 여비	1,540 국 770 시 770	2,200	△660
01 국내여비 ○개별공시지가 조사여비 1,540,000원	1,540 1,540 국 770 시 770	2,200	△660
부동산거래질서 확립	15,260	15,800	△540
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비 ○개발부담금관련 개발 비용 재산정 등 14,000,000원	14,000 14,000	14,000	0
202 여비	1,260	1,800	△540
01 국내여비 ○부동산거래 업무 국내여비 -부동산중개업 업무추진 490,000원 -개발부담금 현지조사 770,000원	1,260 1,260 490 770	1,800	△540
도로명 새주소 운영	44,319	20,556	23,763
201 일반운영비	24,296	2,296	22,000
01 사무관리비 ○도로명주소 위원회 회의 참석수당 100,000원*7명*1회 ○도로명주소 기간제근로자 면접위원 수당 100,000원*3명*2회 ○도로명주소 안내지도 제작 22,000원*1,000부	23,300 700 600 22,000	1,300	22,000
02 공공운영비 ○스마트스카이 통신수수료 33,000원*12월 ○홍보 전광판 유지보수비 50,000원*12월	996 396 600	996	0
202 여비	1,400	2,000	△600
01 국내여비 ○도로명주소 사업 추진 1,400,000원	1,400 1,400	2,000	△600
206 재료비	300	300	0
01 재료비 ○건물번호판 보수관련 소모품 300,000원	300 300	300	0
308 자치단체등이전	17,223	15,960	1,263
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	17,223 17,223	15,960	1,263

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-GIS소프트웨어 유지보수비 2,400,000원	2,400		
	-KAIS시스템 운영지원 14,823,000원	14,823		
	405 자산취득비	1,100	0	1,100
	01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
	○스마트KAIS 단말기 교체 1,100,000원	1,100		
	새주소시설물 정비사업	36,960	31,000	5,960
	401 시설비및부대비	36,960	31,000	5,960
	01 시설비	36,960	31,000	5,960
	○도로명판 등 안내시설물 설치 및 유지보수	36,960		
	-도로명판 설치 등 180,000원*180개	32,400		
	-건물번호판 설치 등 8,000원*570개	4,560		
	상세주소 정형화 사업	6,000	6,000	0
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무관리비	6,000	6,000	0
	○상세주소 정형화 사업 홍보물 제작 2,000원*3,000개	6,000		
	도로명주소 기본도 현행화 사업	3,703	3,051	652
	308 자치단체등이전	3,703	3,051	652
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	3,703	3,051	652
	○도로명주소 기본도 유지보수 대행사업비 3,703,000원	3,703		
	도로명주소 안내시설 일제조사	8,600	19,878	△ 11,278
		도 2,580		
		시 6,020		
	101 인건비	8,600	19,878	△ 11,278
		도 2,580		
		시 6,020		
	04 기간제근로자등보수	8,600	19,878	△ 11,278
	○도로명주소 시설물 일제조사인부임(1명)	8,600		
	-기본급 1,822,480원*4월	7,290		
		도 2,187		
		시 5,103		
	-연차유급휴가수당 69,760원*2일	140		
		도 42		
		시 98		
	-4대보험료 등 1,170,000원	1,170		
		도 351		
		시 819		
	지적공부관리 및 전산운영	214,864	316,977	△ 102,113
		국 42,036		
		시 172,828		
	지적공부관리	10,256	7,856	2,400

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,056	4,656	3,400
01 사무관리비	8,056	4,656	3,400
○지적 민원업무용 사무용품구입	1,296		
-토지(임야)대장 전산용지 구입(A4) 25,000원*3박스*12월	900		
-지적(임야)도면 전산용지 구입(A3) 33,000원*1박스*12월	396		
○부동산종합공부시스템(kras)운영 소모품 구입 (레이저컬러프린터 토너) 230,000원*12개	2,760		
○부동산소유권이전등기법 보증업무수당 100,000원*4명*10건	4,000		
202 여비	2,200	3,200	△1,000
01 국내여비	2,200	3,200	△1,000
○지적측량 성과검사 1,000,000원	1,000		
○토지이동정리 현지조사 1,200,000원	1,200		
지적전산운영	45,204	126,728	△81,524
201 일반운영비	45,204	126,728	△81,524
01 사무관리비	9,528	89,528	△80,000
○영구지적기록물 전산화사업 대행 용역 9,528,000원	9,528		
02 공공운영비	35,676	37,200	△1,524
○하드웨어 유지보수비 889,000원*12월	10,668		
○부동산종합공부시스템 유지보수비 1,209,000원*12월	14,508		
○국가공간정보통합체계 유지보수비 875,000원*12월	10,500		
지적재조사사업 추진	117,368	106,230	11,138
201 일반운영비	30,828	23,780	7,048
01 사무관리비	24,598	18,780	5,818
○지적재조사사업 홍보물 제작 등 10,000원*400개	4,000		
○지적재조사 지적기준점 설치 등	12,298		
-지적기준점 관측비 111,100원*100개	11,110		
-지적기준점 매설비 39,600원*30개	1,188		
○지형도 데이터 제작(연속지적도 변경) 100,000원*10도곽	1,000		
○지적재조사 관련 위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○감정평가 수수료 45,000원*50필지*2개 업체	4,500		
02 공공운영비	6,230	5,000	1,230
○지적재조사사업 우편발송료 1,000,000원	1,000		
○세계측지계 GPS 장비 유지관리비 35,000,000원*10%	3,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○드론 유지보수비 7,300,000원*10%	730		
○드론 보험 500,000원*2대	1,000		
202 여비	1,700	2,450	△750
01 국내여비	1,700	2,450	△750
○지적재조사 업무수행	1,700		
-지적재조사사업 현장조사 1,200,000원	1,200		
-지적기준점 및 지적확정측량 현장조사 500,000원	500		
301 일반보전금	80,000	80,000	0
12 기타보상금	80,000	80,000	0
○지적재조사 탐동지구 조정금 80,000,000원	80,000		
405 자산취득비	4,840	0	4,840
01 자산및물품취득비	4,840	0	4,840
○드론 구입 4,840,000원*1대	4,840		
지적재조사사업(국비)	42,036	76,163	△34,127
	국 42,036		
201 일반운영비	42,036	76,163	△34,127
	국 42,036		
01 사무관리비	42,036	76,163	△34,127
○지적재조사사업 측량 수수료 등 42,036,000원	42,036		
	국 42,036		
행정운영경비(민원봉사과)	47,340	66,740	△19,400
기본경비(민원봉사과)	47,340	66,740	△19,400
기본경비(민원봉사과)	47,340	66,740	△19,400
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○부서운영사무관리비 15,000,000원	15,000		
202 여비	23,040	46,080	△23,040
01 국내여비	23,040	46,080	△23,040
○기본업무수행여비(24명) 23,040,000원	23,040		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(30인 이하) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	4,500	860	3,640
01 자산및물품취득비	4,500	860	3,640
○캐비닛 구입 225,000원*20개	4,500		