

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	649,220	731,680	△82,460
국	85,648		
도	2,425		
시	561,147		
고객만족 행정서비스 구축	223,836	222,613	1,223
국	17,793		
시	206,043		
민원서비스 체계 구축	206,043	197,614	8,429
민원친절 평가	72,640	65,640	7,000
201 일반운영비	63,440	59,940	3,500
01 사무관리비	31,240	27,740	3,500
○민원만족(민원응대) 위탁조사	18,500		
-민원만족도 조사 용역 7,500,000원	7,500		
-민원응대 모니터링 평가 용역	11,000		
11,000,000원	11,000		
○민원응대 교육 강사료(3회)	1,500		
1,500,000원	1,500		
○민원실 환경개선비용(화분 등)	2,000		
2,000,000원	2,000		
○민원시책 소모품 구입	5,640		
-민원전용 팩스 및 복사기 토너 등	1,440		
120,000원*12월	1,440		
-복사지 및 민원인 차류 등	4,200		
350,000원*12월	4,200		
○민원조정위원회 회의참석 수당	600		
100,000원*3명*2회	600		
○민원실 근무복 구입(민원창구)	3,000		
150,000원*20명	3,000		
03 행사운영비	32,200	32,200	0
○민원담당공무원 힐링 프로그램	32,200		
32,200,000원	32,200		
303 포상금	7,700	5,700	2,000
01 포상금	7,700	5,700	2,000
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금	3,300		
-최우수(개인) 200,000원*4명	800		
-우수(개인) 150,000원*4명	600		
-장려(개인) 100,000원*4명	400		
-최우수(부서)	700		
700,000원*1개부서*1회	700		
-우수(부서)	500		
500,000원*1개부서*1회	500		
-장려(부서)	300		
300,000원*1개부서*1회	300		
○국민신문고 민원처리 우수부서 포상금	2,400		
-최우수(부서)	1,000		
500,000원*1개부서*2회	1,000		
-우수(부서)	800		
400,000원*1개부서*2회	800		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장려(부서) 300,000원*1개부서*2회	600		
○민원응대 종합평가 우수부서 포상금	2,000		
-최우수(부서) 1,200,000원	1,200		
-우수(부서) 500,000원*1개부서*1회	500		
-장려(부서) 300,000원*1개부서*1회	300		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○민원실 북카페 도서 구입 15,000원*100권	1,500		
민원행정 업무추진	132,403	131,974	429
201 일반운영비	102,820	96,951	5,869
01 사무관리비	80,360	76,491	3,869
○주민등록증 발급 비용	30,170		
-신규 및 재발급 4,600원*5,500매	25,300		
-IC주민등록증 발급 5,000원*782명	3,910		
-배송료 80,000원*12월	960		
○주민등록 등·초본 및 인감용지 구입 등	4,890		
-인감증명발급용지 93,000원*30박스	2,790		
-등·초본발급용지 35,000원*60박스	2,100		
○통합민원창구 및 무인민원발급기 소모품 구입 등	9,205		
-무인민원발급용지 63,500원*30박스	1,905		
-드럼 250,000원*4개	1,000		
-편철심(통합민원·무인민원발급기) 500,000원	500		
-토너(통합민원·무인민원발급기) 5,800,000원	5,800		
○아기주민등록증 발급기 소모품 구입 및 수 리 등 300,000원	300		
○민원시책 및 인감, 주민등록업무 홍보물 제 작비 등	7,000		
-주민등록사실조사 홍보 등 1,000,000원*2회	2,000		
-민원시책 및 인감, 주민등록 등 업무 홍보(서식) 등 5,000,000원	5,000		
○시설물 임차료	3,500		
-공기청정기 19,600원*6대*12월	1,412		
-비데 17,800원*5대*12월	1,068		
-정수기 42,500원*2대*12월	1,020		
○민원수수료 신용카드 납부수수료 60,000원*12월	720		
○무인민원발급기 설치 장소 임차료(철도공 사) 150,000원	150		
○통합민원발급기 유지보수 50,000원*3대*12월	1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지보수 161,600원*9대*12월	17,453		
○무인민원발급기 카드단말기 유지보수비(9대) 5,000원*9대*12월	540		
○복합기 임차료 193,000원*2대*12월	4,632		
02 공공운영비	22,460	20,460	2,000
○재정보증보험가입(업무배상공제) 1,420,000원*7개업무	9,940		
○우편요금 600,000원	600		
○무인민원발급기 전기요금, 시설유지관리비, 철도통신회선보수비 등 1,400,000원	1,400		
○무인민원발급기(역사내) 전기안전 진단비 200,000원*1대	200		
○민원실 비상벨 이용요금(행정복지센터 포 함) 40,000원*9개소*12회	4,320		
○냉난방기 유지관리 3,000,000원	3,000		
○민원행정 공용차량 유지(1대) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	4,600	5,000	△400
03 시책추진업무추진비	4,600	5,000	△400
○민원봉사과 시책추진업무추진비 4,600,000원	4,600		
301 일반보전금	100	0	100
14 기타보상금	100	0	100
○행정서비스 현장 불이행 보상금 100,000원	100		
308 자치단체등이전	21,995	19,913	2,082
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,995	19,913	2,082
○주민등록시스템 운영 부담금 21,995,000원	21,995		
405 자산취득비	2,888	10,110	△7,222
01 자산및물품취득비	2,888	10,110	△7,222
○민원실 도움호출벨(8개동 행정복지센터) 176,000원*8개	1,408		
○사무용 의자 185,000원*8대	1,480		
민원업무 담당 공무원 등 보호 및 지원	1,000	0	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○민원업무담당 공무원 의료비 지원 1,000,000원	1,000		
가족관계 등록부 자료관리	17,793	24,999	△7,206
	국 17,793		
가족관계등록사무처리 경비 지원	17,793	24,999	△7,206
	국 17,793		
201 일반운영비	17,793	24,999	△7,206

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 가족관계 등록부 자료관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 17,793		
01 사무관리비		17,793	24,999	△7,206
○가족관계등록 관련 홍보물품 구입	10,000,000원	10,000		
		국 10,000		
○가족관계등록업무 사무용품 구입 등	7,793,000원	7,793		
		국 7,793		
지적 및 부동산운영		364,715	447,892	△83,177
		국 53,758		
		도 2,425		
		시 308,532		
토지관리		236,657	252,076	△15,419
		국 16,656		
		도 2,425		
		시 217,576		
개별공시지가 조사 산정		51,256	51,971	△715
		국 16,656		
		시 34,600		
201 일반운영비		50,656	51,171	△515
		국 16,656		
		시 34,000		
01 사무관리비		50,656	51,171	△515
○개별공시지가 검증수수료 등	50,656,000원	50,656		
		국 16,656		
		시 34,000		
202 여비		600	800	△200
01 국내여비		600	800	△200
○개별공시지가 조사여비	600,000원	600		
부동산거래질서 확립		36,600	37,000	△400
201 일반운영비		31,000	31,000	0
01 사무관리비		31,000	31,000	0
○개발부담금 관련 개발비용 재산정 수수료 등	30,000,000원	30,000		
○부동산관리 업무추진 등	1,000,000원	1,000		
202 여비		600	1,000	△400
01 국내여비		600	1,000	△400
○부동산관리 업무 국내여비	600,000원	600		
301 일반보전금		5,000	5,000	0
14 기타보상금		5,000	5,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 실거래 거짓신고 포상금 5,000,000원	5,000		
공인중개사 교육 및 지원	2,425	2,681	△256
도	2,425		
201 일반운영비	2,425	2,681	△256
도	2,425		
03 행사운영비	2,425	2,681	△256
○공인중개사 연수교육 운영 2,425,000원	2,425		
도	2,425		
도로명 새주소 운영	48,296	54,653	△6,357
201 일반운영비	1,576	1,576	0
01 사무관리비	500	500	0
○도로명주소 위원회 회의 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
02 공공운영비	1,076	1,076	0
○스마트카이스 통신수수료 19,800원*12월*2대	476		
○홍보 전광판 유지보수비 600,000원*1회	600		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
○도로명주소 사업 추진 700,000원	700		
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	0
○건물번호판 보수관련 소모품 300,000원	300		
308 자치단체등이전	45,720	52,077	△6,357
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	45,720	52,077	△6,357
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	45,720		
-GIS소프트웨어 유지보수비 2,518,000원	2,518		
-KAIS시스템 운영지원 15,152,000원	15,152		
-차세대 KAIS시스템 구축 28,050,000원	28,050		
새주소시설물 정비사업	40,000	49,000	△9,000
401 시설비및부대비	40,000	49,000	△9,000
01 시설비	40,000	49,000	△9,000
○도로명판 등 안내시설물 설치 및 유지보수	40,000		
-도로명판 설치 등 300,000원*60개	18,000		
-건물번호판 설치 등 13,750원*1,600개	22,000		
상세주소 정형화 사업	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		6,000	6,000	0
○상세주소 정형화 사업 홍보물 제작 2,000원*3,000개		6,000		
도로명주소 기본도 현행화 사업		32,580	31,271	1,309
308 자치단체등이전		32,580	31,271	1,309
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		32,580	31,271	1,309
○도로명주소 기본도 유지보수 대행사업비 32,580,000원		32,580		
도로명주소 안내시설 일제조사		19,500	19,500	0
201 일반운영비		19,500	19,500	0
01 사무관리비		19,500	19,500	0
○도로명주소 시설물 일제조사 용역 19,500,000원		19,500		
지적공부관리 및 전산운영		128,058	195,816	△67,758
	국	37,102		
	시	90,956		
지적공부관리		4,656	4,656	0
201 일반운영비		4,056	4,056	0
01 사무관리비		4,056	4,056	0
○지적민원 업무용 사무용품 구입		1,296		
-토지(임야)대장 전산용지 구입(A4) 25,000원*36박스		900		
-지적(임야)도면 전산용지 구입(A3) 33,000원*12박스		396		
○부동산종합공부시스템 운영 소모품 구입(프린터 토너 등) 230,000원*12개		2,760		
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○지적측량 성과검사 300,000원		300		
○토지이동정리 현지조사 300,000원		300		
지적전산운영		45,236	45,236	0
201 일반운영비		45,236	45,236	0
01 사무관리비		45,236	45,236	0
○영구지적기록물 전산화사업 대행 용역 9,800,000원		9,800		
○부동산종합공부시스템 하드웨어 유지관리 비 889,000원*12월		10,668		
○부동산종합공부시스템 운영 유지관리비 2,064,000원*12월		24,768		
지적재조사사업 추진		38,754	111,255	△72,501
201 일반운영비		37,554	80,055	△42,501
01 사무관리비		35,641	77,142	△41,501
○지적재조사사업 홍보물 제작 등 10,000원*400개		4,000		
○지적재조사 지적기준점 관리		14,601		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-지적기준점 설치 40,700원*29점	1,181		
	-지적기준점 현황조사 11,000원*1,220점	13,420		
	○지형도 데이터 제작(용도지역지구도 변경) 100,000원*61도곽	6,100		
	○지적재조사 관련 위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
	○세계측지계 GPS 장비 유지관리비 35,000,000원*10%	3,500		
	○측량장비(토탈스테이션) 유지관리비 19,400,000원*10%	1,940		
	○감정평가 수수료 45,000원*30필지*2개업체	2,700		
	02 공공운영비	1,913	2,913	△1,000
	○지적재조사사업 우편발송료 1,000,000원	1,000		
	○드론 유지보수비 9,130,000원*10%	913		
	202 예비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○지적재조사 업무수행	1,200		
	-지적재조사사업 현장조사 1,000,000원	1,000		
	-지적기준점 및 지적확정측량 현장조사 200,000원	200		
	지적재조사사업(국비)	37,102	31,681	5,421
		국 37,102		
	201 일반운영비	37,102	31,681	5,421
		국 37,102		
	01 사무관리비	37,102	31,681	5,421
	○지적재조사사업 측량 수수료 등 37,102,000원	37,102		
		국 37,102		
	국가지점번호판 일제조사	2,310	2,988	△678
	201 일반운영비	2,310	2,988	△678
	01 사무관리비	2,310	2,988	△678
	○국가지점번호판 일제조사(20개소) 2,310,000원	2,310		
	행정운영경비(민원봉사과)	60,169	60,675	△506
		국 14,097		
		시 46,072		
	인력운영비(민원봉사과)	37,879	37,635	244
		국 14,097		
		시 23,782		
	여권사무 대행(인건비)	37,879	37,635	244
		국 14,097		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 23,782		
101 인건비	37,879	37,635	244
	국 14,097		
	시 23,782		
03 공무직(무기계약)근로자보수	37,879	37,635	244
○기본급(행정사무원, 11호봉/12호봉) (2,555,200원*9월)+(2,580,000원*3월)	30,737		
	국 14,097		
	시 16,640		
○연장근로수당(행정사무원, 11호봉/12호봉) (18,350원*1명*12시간*9월)+(18,530원*1명* 12시간*3월)	2,649		
○가족수당(행정사무원, 11호봉/12호봉) 20,000원*12월	240		
○명절휴가비(행정사무원, 11호봉) 1,533,120원*2회	3,067		
○연차유급휴가수당(행정사무원, 12호봉) 12,350원*8시간*12월	1,186		
기본경비(민원봉사과)	22,290	23,040	△750
기본경비(민원봉사과)	22,290	23,040	△750
201 일반운영비	14,250	15,000	△750
01 사무관리비	14,250	15,000	△750
○부서운영사무관리비 14,250,000원	14,250		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○기본업무수행여비(24명) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	5,040	5,040	0
04 부서운영업무추진비	5,040	5,040	0
○부서운영업무추진비(34명) 420,000원*12월	5,040		
재무활동(민원봉사과)	500	500	0
보전지출(민원봉사과)	500	500	0
개발부담금 조기 납부 환급	500	500	0
802 반환금기타	500	500	0
03 기타반환금등	500	500	0
○개발부담금 조기 성실납부 환급금 500,000원	500		